



## Beleidsplan Bijlage 3 – aanstellen selectietrainer Dames

### PROCEDURE AANSTELLEN SELECTIE-TRAINER DAMES SV LEVEROY

Voetbalcommissie stelt een lijst samen van potentiële kandidaten en nodigt de potentiële kandidaten uit voor een de eerste ronde sollicitatiegesprekken;

1. Sollicitatiegesprek met een afvaardiging van de voetbalcommissie waarbij de profielschets, de taakomschrijving, het voetbalbeleid en de verplichtingen van SV Leveroy de leidraad vormen.
2. Natrekken van eventuele referenties (contact opnemen met vorige club(s) van de sollicitant, bezoeken van een wedstrijd / wedstrijden van de huidige club van de sollicitant).
3. Oordeel van de afvaardiging van de voetbalcommissie op basis van:
  - a. Sollicitatiegesprek,
  - b. Referenties
4. Bij meerdere sollicitanten herhaling van de procedure.
5. Afweging van de afvaardiging van de voetbalcommissie van de sollicitanten.
6. Bij meerdere geschikte kandidaten geeft de afvaardiging van de voetbalcommissie een voorkeur aan (1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup>).
7. Rapportage van de afvaardiging van de voetbalcommissie aan het (dagelijks) bestuur van SV Leveroy.
8. Tweede ronde sollicitatiegesprekken door de voorzitter, de penningmeester en de afvaardiging van de voetbalcommissie waarbij de contractuele aangelegenheden (vergoeding, secundaire voorwaarden e.d.) worden besproken.
9. Terugkoppeling van de 2<sup>de</sup> ronde sollicitatiegesprekken aan het (dagelijks) bestuur.
10. Contractbesprekingen met beoogde trainer door de voorzitter, secretaris en de penningmeester van SV Leveroy, op voorwaarde dat de vergoeding en de eventuele secundaire voorwaarden passen binnen de daarvoor gestelde begroting.
11. De punten 8 t/m 11 worden herhaald wanneer de onderhandeling meerdere gesprekken noodzakelijk maakt.
12. Ondertekenen contract door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van SV Leveroy en de nieuwe trainer.



## TAAK / FUNCTIEOMSCHRIJVING TRAINER SELECTIE DAMES SV LEVEROY

### FUNCTIETAKEN:

- Het ontwikkelen van spelers om te komen tot een optimale prestatie in combinatie met de ontwikkeling als voetballer. Dit mag echter niet ten koste gaan van de spelvreugde.
- Stimuleren van spelers om goed te presteren,
- Het geven van trainingen conform het contractueel overeengekomen aantal uren per week.
- Het begeleiden van het dames elftal tijdens wedstrijden (en toernooien),
- Zorg dragen voor goed gedrag van spelers en begeleiding,
- Actief lid zijn van de voetbalcommissie,
- i.o.m. de voetbalcommissie zorgen voor de begeleiding van het damesteam,
- Samen met de voetbalcommissie zorg dragen voor een gerichte doorstroming van de jeugd,
- Betrokkenheid tonen / bezoeken van wedstrijden van zowel Senioren als Junioren.
- 3 maal per jaar (oktober, januari, mei) beschikbaar zijn voor een evaluatiegesprek met een afvaardiging van de spelersraad / voetbalcommissie / bestuur.

### PLAATS IN DE ORGANISATIE:

De trainer is verantwoording verschuldigd aan en wordt aangestuurd door de voetbalcommissie en het bestuur van SV Leveroy.

### FUNCTIE EISEN:

#### \* **Diploma:**

Passende bij de klasse waarin het Dames elftal uitkomt.

#### \* **Ervaring:**

Trainerservaring in minimaal gelijkwaardige klasse als waarin het Dames elftal uitkomt.

#### \* **Sociale aspecten:**

- Aantoonbare ervaring om met spelers van de selectie te kunnen omgaan en ermee te werken,
- Sterke maar rustige uitstraling,
- Goede sociale vaardigheden,
- Representatief voorkomen en optreden.

#### \* **Vaardigheden:**

- Goede communicatieve vaardigheden
- Goede en duidelijke tactische bespreking en coaching,  
Duidelijke, gevarieerde en leerzame oefenstof,
- flexibiliteit,
- Bereid eigen functioneren kritisch te beoordelen en te laten beoordelen.



**\* Referenties:**

Referenties zijn vereist.

**\* Overig:**

- Conformereren aan het beleid van SV Leveroy,
- Conformereren aan de gedragsregels vermeldt in het huishoudelijk reglement van SV Leveroy,
- Actieve bijdrage aan de implementatie, het opvolgen en het waar nodig aanpassen van het genoemde voetbalbeleid,
- Affiniteit met "de club" SV Leveroy.

## **VERPLICHTINGEN VAN SV LEVEROY**

- Het zorg dragen voor goede werkomstandigheden, ondermeer door structureel overleg waarbij de club SV Leveroy openstaat voor opbouwende kritiek en mogelijke wensen van de trainer.
- Het verstrekken van de gevraagde trainingsfaciliteiten en materialen binnen de mogelijkheden van SV Leveroy en zover deze binnen de begroting van SV Leveroy passen. Dit ter beoordeling van het bestuur.
- Het uitbetalen van de onkostenvergoeding zoals contractueel is overeengekomen.
- Het door individuele en collectieve gesprekken betrekken van de trainer bij het beleid en de doelstelling van de club SV Leveroy.