



Voetbalvereniging Leveroy

Huishoudelijk reglement

Algemeen

De voetbalvereniging is opgericht op 9 juni 1957.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

De club.

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood
- b. broek: wit
- c. kousen: rood

Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur vallen de bepalingen in de statuten, de bepalingen elders opgenomen in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen binnen de vereniging.
 - a. De algemene leiding van de vereniging.
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - c. Het toezicht op de correcte naleving van statuten en huishoudelijk reglement.
 - d. De benoeming, het ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste 9 maal per jaar per jaar met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een bestuursvergadering moet minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week moet worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Heeft bij een stemming over personen niemand de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen gekregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste stemmen gekregen hebben. Bij herstemming beslist het hoogste stemmenaantal. Als bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.



Het dagelijks bestuur.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur vergadert om zaken voor te bereiden en aan het algemeen bestuur voor te leggen.

In spoedeisende zaken, die niet kunnen wachten tot besluitvorming in een reguliere bestuursvergadering, zal het voltallige bestuur in een extra vergadering bij elkaar geroepen worden om tot een besluitvorming te komen.

Indien dit niet mogelijk is, neemt het dagelijks bestuur alle beslissingen, die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en deelt de beslissingen ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede, alwaar de genomen beslissingen schriftelijk worden vastgelegd.

Taken van de voorzitter :

- a. Geeft leiding aan de vereniging en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- b. Leidt de vergaderingen.
- c. Ziet toe op de naleving van statuten en huishoudelijk reglement.
- d. Onderhoudt de representatieve contacten met andere verenigingen en overheden.
- e. Is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

De taken van de voorzitter worden bij afwezigheid van de voorzitter waargenomen door de vice-voorzitter, die gekozen is uit en door het bestuur.

Taken van de secretaris :

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle uitgaande stukken, is verplicht hiervan afschriften te houden en deze evenals de inkomende stukken te bewaren.
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen, die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en maakt in samenspraak met de voorzitter de agenda.
- d. Is belast met het notuleren van vergaderingen en het bijhouden van een actielijst.
- e. Verzorgt het jaarverslag van de vereniging voor de algemene vergadering.
- f. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen van statuten en reglementen.
- g. Houdt een voor de leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.
- h. Zorgt voor overdracht naar medebestuurleden, van specifieke informatie, die betrekking heeft op hun functie.



Voetbalvereniging Leveroy

Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging.
- b. Beheert de trainerscontracten.
- c. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- d. Administreert alle uitgaven en ontvangsten.
- e. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van hierboven genoemde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, bewaart afschriften hiervan alsook van alle inkomende stukken, die betrekking hebben op de uitvoering van het penningmeesterschap.
- f. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële situatie en biedt inzage in de balans, de staat van baten en lasten, met daarbij een toelichting over het afgelopen jaar. Tevens presenteert hij een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- g. Geeft de kascontrolecommissie volledig inzicht in de boeken en bescheiden en geeft desgevraagd de gewenste toelichting.

Commissies.

1. Enkel het bestuur kan verenigingsorganen instellen.
2. De benoeming en ontslag van de leden en de werkwijze van die commissies kan op voordracht van de Algemene Ledenvergadering en of het bestuur gebeuren.
3. De commissies en hun leden zijn vastgelegd in bijlage 1 van het Huishoudelijk Reglement.
4. De kascommissie moet door de algemene ledenvergadering worden benoemd.
5. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt voor onbepaalde tijd.
6. In iedere commissie heeft in principe minimaal een bestuurslid zitting.
7. Elke commissie rapporteert maandelijks tijdens de bestuursvergadering over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur. (beleidsplan jaarlijks).

Algemene vergadering.

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.
2. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden die bevoegd zijn tot het uitbrengen van 10 % van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering binnen een termijn van maximaal 4 weken.



Bestuursverkiezing.

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing of herverkiezing af.
Voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet in hetzelfde jaar af.
Een bestuurslid, dat de plaats inneemt van een bestuurslid dat tussentijds aftreedt, zal ook het rooster van aftreden van het aftredende bestuurslid overnemen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgedragen kandidaten moeten gepubliceerd worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda moet tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging worden aangegeven, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden moet uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld worden.
Deze kandidaatstelling moet door tenminste 5 stemgerechtigde leden ondertekend zijn en voorzien van een ondertekende bereidverklaring van de kandidaat, eventueel met vermelding van de functie die hij in het bestuur wil vervullen.

Leden.

De vereniging bestaat uit :

- pupillen
- junioren
- senioren
- ereleden
- steunende leden

Pupillen zijn leden in de leeftijd van 5 tot 13 jaar.
Junioren zijn leden in de leeftijd van 13 tot 18 jaar.
Senioren zijn leden die ouder zijn dan 18 jaar.

De leeftijden van de categorieën JO-19 tot en met JO-7 zijn conform de leeftijden, die gehanteerd worden door de KNVB.

Deze leeftijdsindeling en categorieën gelden zowel voor het mannelijk als vrouwelijk geslacht.

Ereleden.

Voor procedure zie bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement.

Overlijden.

Bij overlijden van een lid of actieve vrijwilliger zal in overleg met de familie een "in memorian" worden opgesteld en indien wenselijk gepubliceerd worden op de website.



Het lidmaatschap.

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens ingevuld moeten worden: naam, voorletters en roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsook (indien van toepassing) de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor pupillen moet het formulier mede ondertekend worden door één van de ouders of diens plaatsvervaarders.

Het bestuur kan vragen om de in het formulier ingevulde gegevens met een officieel document te bewijzen.

Tevens is het verplicht om bij aanmelding een automatische incasso af te geven voor het inhouden van de contributie of boetes.

Het bestuur zorgt ervoor, dat degene die lid wil worden van de vereniging wordt aangemeld bij de KNVB.

Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door een besluit van de, namens het bestuur, bevoegde functionarissen. Deze functionarissen kunnen niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, maar over het weigeren van het lidmaatschap beslist het bestuur.

Als het lidmaatschap wordt geweigerd door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager van het lidmaatschap.

Rechten en plichten van leden.

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

Bij toetreding als lid kunnen zij op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ontvangen.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden zowel vriendschappelijk als georganiseerd onder de reglementen van de KNVB.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan discussies en stemmingen in de Ledenvergaderingen. Leden vanaf 16 jaar hebben stemrecht.

Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

Ze hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.

Het bestuur moet deze zo spoedig mogelijk behandelen of onderzoeken en is verplicht over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid of de groep leden, die het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.

Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

Zij hebben de plicht om tijdig de contributie te betalen; bij het niet voldoen hieraan zal hen het deelnemen aan wedstrijden worden ontzegd, tot het moment dat de contributie betaald is.

Ze hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsook van de richtlijnen die door het bestuur of door het bestuur ingestelde commissies zijn aangegeven.

Ze hebben de plicht tot naleving van de voorschriften van de KNVB.

Ze hebben de plicht, om in het kader van het door de vereniging gehanteerde vrijwilligersbeleid enkele, overeengekomen vrijwilligerstaken uit te voeren, ofwel op individuele basis en/of in teamverband.



Voetbalvereniging Leveroy

Straffen.

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet dan wel in strijd is met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB als gevolg van gele en/of rode kaarten worden door de vereniging overgenomen.

De bijbehorende boetes en overige financiële kosten moeten door de leden zelf worden betaald, tenzij in individuele gevallen anders wordt beslist.

Het bestuur is bevoegd om met inachtneming van het recht van hoor en wederhoor, naast een straf, welke aan een speler, trainer, begeleider, verzorger, grensrechter of een ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNVB, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft het betreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 4 weken na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig gemaakt te worden bij de algemene vergadering d.m.v. een aangetekend schrijven gericht aan de secretaris van de vereniging.

Contributie.

De leden zijn jaarlijks een bedrag aan contributie verschuldigd.

De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld op de algemene vergadering.

Er kunnen verschillende contributies worden vastgesteld voor de verschillende leeftijdscategorieën.

De contributies worden jaarlijks vastgelegd in bijlage 3 van het Huishoudelijk Reglement.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Spelende leden die door overmacht (blessures, ziekte e.d.) minder dan 5 wedstrijden in een seizoen voetballen hebben recht op teruggave van een gedeelte van betaalde contributie en wasgeld.

Ondergrens voor teruggave is de steunend-lid contributie.

Bij jeugdleden wordt de boete van een eventuele aanmaning van tevoren vermeld op de acceptgirokaart.

Wedstrijden.

De spelers zullen door het bestuur, trainers of technische commissie van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld.

Bij verhindering is iedere speler verplicht om dit minimaal 24 uur van tevoren met opgaaf van redenen te melden aan de trainer of leider van het betreffende team.

Bij wedstrijden zal ieder team begeleid worden door een leider, die aangezocht wordt door het bestuur.

De leider is verantwoordelijk voor alle zaken rond de wedstrijd.

Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

Leden, die aan wedstrijden deelnemen zijn verplicht om in de voorgeschreven clubkleuren te spelen.

De spelers worden geacht om zich tijdens de wedstrijden te houden aan de aanwijzingen



Voetbalvereniging Leveroy

van trainer en/of leider.

Het bestuur is bevoegd om wedstrijden te organiseren of in te schrijven voor deelname aan wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Aansprakelijkheid van de leden.

Elk lid kan aansprakelijk gesteld voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die het betreffende materiaal of de ruimte het laatst hebben gebruikt, tenzij het tegendeel aannemelijk gemaakt kan worden.

De veroorzaakte schade zal op de veroorzakers ervan worden verhaald.

De leden en trainers zijn verantwoordelijk voor kleding en materialen, die hen door de vereniging in bruikleen gegeven zijn.

Deze kleding en materialen blijven eigendom van de vereniging en moeten op verzoek weer worden ingeleverd.

Indien dit niet gebeurt zal een bedrag ter vervanging betaald moeten worden.

Voor verzekeringen voetbalvereniging zie HR Bijlage 6 – verzekeringen.

Representatie.

De kosten voor representatie zijn vastgelegd in HR Bijlage 4 – representatie.

Gedragsregels.

De gedragsregels zijn vastgelegd in HR Bijlage 5 – gedragsegels

Sponsors.

Een amateurclub als SV Leveroy is voor een gedeelte afhankelijk van sponsorbijdragen.

Sponsoring levert hen niet alleen naamsbekendheid maar toont ook hun affiniteit met de club.

Zonder hun bijdrage zou de club niet meer kunnen bestaan.

Wij zijn hen daarvoor dan ook zeer erkentelijk.

Met name onze hoofdsponsors proberen we daarom zoveel mogelijk bij onze clubactiviteiten te betrekken en zo nu en dan in het zonnetje te zetten.

Oud papier.

Door de voetbalvereniging wordt een aantal keren per kalenderjaar oud papier opgehaald.

Het bedrag dat het ophalen oplevert betekent een belangrijke aanvulling van de clubkas.

De leden dienen doordrongen te zijn van het belang van hun eigen bijdrage hierin.

Aangezien het in het verleden hier vaak aan schortte is sinds enkele jaren de oud-papierregeling van kracht.

Deze regeling houdt in dat ieder spelend seniorenlid, exclusief de bestuursleden en jeugdleiders welke op zaterdag actief zijn een bedrag (zie bijlage) betaalt bovenop zijn of haar contributie.

Genoemd bedrag kan worden terugverdiend door eenmaal per jaar mee te helpen bij het ophalen.

Sinds enige tijd werkt de voetbalvereniging met een vaste ophaalploeg die voor een vast bedrag maandelijks ophalen.

Leden die hun oud papierbijdrage willen terugverdienen dienen dit vanaf nu kenbaar te maken zodat zij bij de vaste ploeg ingeroosterd kunnen worden.

Ophalers zijn verplicht tijdens hun werkzaamheden een veiligheidshesje te dragen.



Wasgeld.

Spelende selectie spelers en leden van jeugdteams, waarvan de tenues centraal worden gewassen betalen bij hun jaarlijkse contributie een eenmalige bijdrage aan wasgeld (zie bijlage). Daarvoor worden na iedere wedstrijd (competitie, beker en vriendschappelijk) hun tenues inclusief sokken gewassen.

Het wassen geschiedt per team en wordt gedaan door een aantal vrijwilligsters. Deze ontvangen jaarlijks een bedrag afhankelijk van het aantal wasbeurten dat zij voor een bepaald team hebben verricht.

Vrijwilligersavond.

De Voetbalvereniging Leveroy is erg blij met het aantal vrijwilligers dat zich ieder seizoen weer belangeloos inzet voor onze club.

Als dank daarvoor wordt ieder seizoen een vrijwilligersavond georganiseerd.

Drank en versnaperingen zijn op genoemde avond gratis.

Voor de invulling van het programma is de activiteitencommissie verantwoordelijk.

Om voor deze avond te worden uitgenodigd dient de inzet wel structureel te zijn.

Blessures.

Een spe(e)l(st)er behorende tot de A-categorie die door een blessure van spelen is uitgeschakeld kan, indien dit voor het team van belang is (dit bij voorkeur na overleg met de trainer), zich laten behandelen bij een fysiotherapeut. In principe krijgt hij van de vereniging 75% van het door hem betaalde bedrag terug.

Hiervoor geldt echter wel een maximum per seizoen (zie HR Bijlage 4 - representatie).

De speler dient ten alle tijden eerst contact op te nemen met zijn eigen zorgverzekeraar, die wellicht de behandeling vergoedt.

Deze vergoeding gaat altijd vóór op een bijdrage van de club.

Keeperhandschoenen.

De voetbalvereniging Leveroy kent een vergoeding voor de aanschaf van keeperhandschoenen.

Keepers hebben recht op een vergoeding conform HR Bijlage 4 – representatie.

Declaraties, onder overlegging van een aanschafbon, kunnen worden ingediend bij de penningmeester, waarna deze tot betaling zal overgaan.

In voorkomende gevallen kan worden afgeweken van deze regeling, alleen na een uitspraak van het bestuur .

Verzekeringen.

Zie HR Bijlage 6 – verzekeringen

Ongewenste Intimiteiten.

Zie HR Bijlage 7 – ongewenste intimiteiten

In alle zaken waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.